



108年度

創業概念海選計畫(Stage 1) 推廣說明會

主辦單位:經濟部中小企業處
簡報單位:SBIR計畫專案辦公室

中華民國108年3月
(簡報內容以本計畫網站公告為主)





- 壹、創業概念海選計畫
- 貳、計畫屬性
- 參、申請資格
- 肆、海選Stage1應備資料
- 伍、應備資料範例
- 陸、海選Stage1推動時程
- 柒、審查重點
- 捌、線上申請步驟
- 玖、系統其他功能介紹



精實創業。資金鏈結

Stage 1 - 創意海選

Stage 2 - 創新擇優

Stage 3 - 創業拔尖

創意構想驗證

產品服務研發

商業市場變現

時程

4個月；6個月

新秀組；明星組

6 - 12個月

12 - 18個月

金額

20萬元/案；60萬元/案

(獎助)

200萬元(上限)/案

(補助)

300萬元(上限)/案

(促進投資)

配套措施

主審輔導

(必須參與)

創業鏈合會

三鏈目標

鏈專業
鏈資金
鏈市場

募集創投
增資
提升銷售
業績





壹、創業概念海選計畫(2/2)



申請組別

資源配置區域平衡，以在地觀點遴選新創企業。

新秀組

4個月

20萬/案

150案

採**統一申請分區計畫報告機制**，依照各區域審查結果，擇優遴選各區獲獎案件。

※區域計畫報告會議時間及地點，請以主辦單位公告為主。

明星組

6個月

60萬/案

50案

聚焦創業概念核心價值，遴選具創新研發潛力新創企業。

計畫期程

獎勵金額

總獎勵件數

審查方式

各家廠商以申請一案為限。

採**書面初審及簡報複審二階段審查機制**，依照複審結果，擇優遴選獲獎案件。

※簡報複審會議時間及地點，請以主辦單位公告為主。





計畫屬性

技術創新突破類

具技術效能、技術關鍵或前瞻技術；
所提計畫之技術具供應鏈效果。

服務開發應用類

計畫內容為與現有市場產品差異性、
預期市場評估、具國際市場性。

各家申請企業僅能
選擇一類計畫屬性
進行申請。



- 申請公司需為成立五年內之新創中小企業，即**成立日期為民國103年03月01日至108年02月28日間**。
- 國內符合「**中小企業認定標準**」所稱依法登記成立，並合於下列基準之**獨資、合夥、有限合夥事業或公司**：
 1. 製造業、營造業、礦業及土石採取業實收資本額在新臺幣八千萬元以下，或經常僱用員工數未滿200人者。
 2. 除前款規定外之其他行業前一年營業額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿100人者。
- 所提計畫之執行場所應於我國管轄區域內。



- 依照企業是否具研發實績，分為下列兩組類別提案申請，每家公司僅能擇其中一組申請一案為限：
- 1. 新秀組**：申請公司須符合本計畫之新創企業認定標準，且自成立後從未獲得政府創業獎/補助計畫^(註1)者。
 - 2. 明星組**：申請公司須符合本計畫之新創企業認定標準，且自107年02月28日後皆未獲得政府創業獎/補助計畫^(註1)者，且應於提案內容中敘明團隊過往相關研發實績與經驗。

註1：政府創業輔導資源包含下列計畫：

- (1)小型企業創新研發計畫-創業概念海選計畫
- (2)行政院國家發展基金創業天使計畫
- (3)臺北市產業發展獎勵補助計畫-創業補助
- (4)小蘋果園育苗培育實踐計畫
- (5)創新創業激勵計畫(FITI)
- (6)國際創業聚落示範計畫-Startup Terrace 2018 選拔獎勵

執行非創業類型之補助計畫者(如SBIR、SIIR等)，不在此限。



➤ 以下情形**不符申請資格**：

1. 曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄者。
2. 有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
3. 於3年內有欠繳應納稅捐情事。
4. 就本獎勵案件，依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
5. 最近三年有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
6. 申請公司為**外國營利事業在台設立之分公司**。
7. **境外公司**持有申請公司股份**達50%以上(含)者**。
8. 公司負責人及經理人具有「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第三條所稱投資人之情事。



1. 報名表一式 (請登入申請網站填寫) 。
2. 公司登記表或商業登記抄本、工廠登記核准函(無工廠者免附) 。
3. 106年度『年度損益及稅額計算表』(新創未滿1年之公司以108年度01~02月份「營業稅申報書」(編號4)替代) 。
4. 108年01~02月份「營業稅申報書」 。
5. 108年02月份『勞保繳費清單之投保人數資料』，公司人數為5人(不含)以下，則請檢附相關證明文件(如就業保險等) 。
6. 108年4月份由國稅局及稅捐稽徵處所出具申請公司之「納稅義務人違章欠稅查復表」 。
7. 參與本計畫之(1)公司負責人、(2)計畫主持人、(3)計畫聯絡人、(4)會計中文正楷簽名之「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」 。



8.其它

- (1) 申請明星組之新創企業，應同時檢附提案簡報PDF檔，作為書面初審之依據，為避免檔案過大系統無法負荷造成申請失敗，檔案上限為25MB。
- (2) 廠商進駐育成中心或開放實驗室之證明(未進駐者免繳)。
- (3) 申請者所提之計畫如涉及脊椎動物實驗時，應檢附申請人所屬機構動物實驗管理小組審查同意書及依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明文件。
- (4) 申請者所提之計畫如以人類為對象之研究，凡涉及人體資料與人體檢體之採集與使用，應尊重受試者尊嚴並保障受試者之權益，並檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件。(核准文件未能於申請時提交者，需先提交已送審之證明文件)。



伍、應備資料範例(1/4)



公司設立或變更登記表

年度損益及稅額計算表

共 3 頁第 1 頁

股份有限公司變更登記表

變更領事館 [] 公司統一編號 7 9 1 3 8 4 0 1 公司前經電話 (0 2) 2 8 9 2 8 0 0 1 海外投資事業 是 否 公開發行 是 否 同類性股份有限公司股東人數 [] 人 原名稱 台記化學 股份有限公司

印者請用油性印泥蓋章,並請黏貼貼紙。

一、公司名稱(變更後)	[] 股份有限公司		
二、(如增設)公司所在地 (含增設不同公司)	[]		
三、代表公司負責人	[]	四、每股金額(可拆股數)	10 元
五、資本總額(可拆股數)	[] 元		
六、實收資本總額(可拆股數)	[] 元		
七、股 份 總 數	[] 股	八、已發行股	1. 普通股 11,200,000 股 2. 特別股 [] 股
九、董事人姓名	[] (含獨立董事 0 人)		
十、監察人姓名	[]		
十一、公司董事會 (中文) 日期	105 年 07 月 01 日		

本公司監事會計委員會由全體獨立監察人或替代監察人 [] 擔任

106 8.12.1 公務記義章戳

(一)申請費：一、登記費：每份總額的百分之二。二、送件費：每份總額的百分之二。三、送件費：每份總額的百分之二。四、送件費：每份總額的百分之二。五、送件費：每份總額的百分之二。六、送件費：每份總額的百分之二。七、送件費：每份總額的百分之二。八、送件費：每份總額的百分之二。九、送件費：每份總額的百分之二。十、送件費：每份總額的百分之二。十一、送件費：每份總額的百分之二。十二、送件費：每份總額的百分之二。十三、送件費：每份總額的百分之二。十四、送件費：每份總額的百分之二。十五、送件費：每份總額的百分之二。十六、送件費：每份總額的百分之二。十七、送件費：每份總額的百分之二。十八、送件費：每份總額的百分之二。十九、送件費：每份總額的百分之二。二十、送件費：每份總額的百分之二。二十一、送件費：每份總額的百分之二。二十二、送件費：每份總額的百分之二。二十三、送件費：每份總額的百分之二。二十四、送件費：每份總額的百分之二。二十五、送件費：每份總額的百分之二。二十六、送件費：每份總額的百分之二。二十七、送件費：每份總額的百分之二。二十八、送件費：每份總額的百分之二。二十九、送件費：每份總額的百分之二。三十、送件費：每份總額的百分之二。三十一、送件費：每份總額的百分之二。三十二、送件費：每份總額的百分之二。三十三、送件費：每份總額的百分之二。三十四、送件費：每份總額的百分之二。三十五、送件費：每份總額的百分之二。三十六、送件費：每份總額的百分之二。三十七、送件費：每份總額的百分之二。三十八、送件費：每份總額的百分之二。三十九、送件費：每份總額的百分之二。四十、送件費：每份總額的百分之二。四十一、送件費：每份總額的百分之二。四十二、送件費：每份總額的百分之二。四十三、送件費：每份總額的百分之二。四十四、送件費：每份總額的百分之二。四十五、送件費：每份總額的百分之二。四十六、送件費：每份總額的百分之二。四十七、送件費：每份總額的百分之二。四十八、送件費：每份總額的百分之二。四十九、送件費：每份總額的百分之二。五十、送件費：每份總額的百分之二。五十一、送件費：每份總額的百分之二。五十二、送件費：每份總額的百分之二。五十三、送件費：每份總額的百分之二。五十四、送件費：每份總額的百分之二。五十五、送件費：每份總額的百分之二。五十六、送件費：每份總額的百分之二。五十七、送件費：每份總額的百分之二。五十八、送件費：每份總額的百分之二。五十九、送件費：每份總額的百分之二。六十、送件費：每份總額的百分之二。六十一、送件費：每份總額的百分之二。六十二、送件費：每份總額的百分之二。六十三、送件費：每份總額的百分之二。六十四、送件費：每份總額的百分之二。六十五、送件費：每份總額的百分之二。六十六、送件費：每份總額的百分之二。六十七、送件費：每份總額的百分之二。六十八、送件費：每份總額的百分之二。六十九、送件費：每份總額的百分之二。七十、送件費：每份總額的百分之二。七十一、送件費：每份總額的百分之二。七十二、送件費：每份總額的百分之二。七十三、送件費：每份總額的百分之二。七十四、送件費：每份總額的百分之二。七十五、送件費：每份總額的百分之二。七十六、送件費：每份總額的百分之二。七十七、送件費：每份總額的百分之二。七十八、送件費：每份總額的百分之二。七十九、送件費：每份總額的百分之二。八十、送件費：每份總額的百分之二。八十一、送件費：每份總額的百分之二。八十二、送件費：每份總額的百分之二。八十三、送件費：每份總額的百分之二。八十四、送件費：每份總額的百分之二。八十五、送件費：每份總額的百分之二。八十六、送件費：每份總額的百分之二。八十七、送件費：每份總額的百分之二。八十八、送件費：每份總額的百分之二。八十九、送件費：每份總額的百分之二。九十、送件費：每份總額的百分之二。九十一、送件費：每份總額的百分之二。九十二、送件費：每份總額的百分之二。九十三、送件費：每份總額的百分之二。九十四、送件費：每份總額的百分之二。九十五、送件費：每份總額的百分之二。九十六、送件費：每份總額的百分之二。九十七、送件費：每份總額的百分之二。九十八、送件費：每份總額的百分之二。九十九、送件費：每份總額的百分之二。一百、送件費：每份總額的百分之二。

商 1372 - 108 1244993 公司

年度損益及稅額計算表

會計事項	金額	單位	備註
11 營業收入(總額)	100.00	元	
12 營業成本(總額)	20.00	元	
13 營業毛利(總額)	80.00	元	
14 營業費用(總額)	10.00	元	
15 營業淨收入(總額)	70.00	元	
16 營業淨收入(平均)	70.00	元	
17 營業淨收入(平均)	70.00	元	
18 營業淨收入(平均)	70.00	元	
19 營業淨收入(平均)	70.00	元	
20 營業淨收入(平均)	70.00	元	
21 營業淨收入(平均)	70.00	元	
22 營業淨收入(平均)	70.00	元	
23 營業淨收入(平均)	70.00	元	
24 營業淨收入(平均)	70.00	元	
25 營業淨收入(平均)	70.00	元	
26 營業淨收入(平均)	70.00	元	
27 營業淨收入(平均)	70.00	元	
28 營業淨收入(平均)	70.00	元	
29 營業淨收入(平均)	70.00	元	
30 營業淨收入(平均)	70.00	元	
31 營業淨收入(平均)	70.00	元	
32 營業淨收入(平均)	70.00	元	
33 營業淨收入(平均)	70.00	元	
34 營業淨收入(平均)	70.00	元	
35 營業淨收入(平均)	70.00	元	
36 營業淨收入(平均)	70.00	元	
37 營業淨收入(平均)	70.00	元	
38 營業淨收入(平均)	70.00	元	
39 營業淨收入(平均)	70.00	元	
40 營業淨收入(平均)	70.00	元	
41 營業淨收入(平均)	70.00	元	
42 營業淨收入(平均)	70.00	元	
43 營業淨收入(平均)	70.00	元	
44 營業淨收入(平均)	70.00	元	
45 營業淨收入(平均)	70.00	元	
46 營業淨收入(平均)	70.00	元	
47 營業淨收入(平均)	70.00	元	
48 營業淨收入(平均)	70.00	元	
49 營業淨收入(平均)	70.00	元	
50 營業淨收入(平均)	70.00	元	
51 營業淨收入(平均)	70.00	元	
52 營業淨收入(平均)	70.00	元	
53 營業淨收入(平均)	70.00	元	
54 營業淨收入(平均)	70.00	元	
55 營業淨收入(平均)	70.00	元	
56 營業淨收入(平均)	70.00	元	
57 營業淨收入(平均)	70.00	元	
58 營業淨收入(平均)	70.00	元	
59 營業淨收入(平均)	70.00	元	
60 營業淨收入(平均)	70.00	元	
61 營業淨收入(平均)	70.00	元	
62 營業淨收入(平均)	70.00	元	
63 營業淨收入(平均)	70.00	元	
64 營業淨收入(平均)	70.00	元	
65 營業淨收入(平均)	70.00	元	
66 營業淨收入(平均)	70.00	元	
67 營業淨收入(平均)	70.00	元	
68 營業淨收入(平均)	70.00	元	
69 營業淨收入(平均)	70.00	元	
70 營業淨收入(平均)	70.00	元	
71 營業淨收入(平均)	70.00	元	
72 營業淨收入(平均)	70.00	元	
73 營業淨收入(平均)	70.00	元	
74 營業淨收入(平均)	70.00	元	
75 營業淨收入(平均)	70.00	元	
76 營業淨收入(平均)	70.00	元	
77 營業淨收入(平均)	70.00	元	
78 營業淨收入(平均)	70.00	元	
79 營業淨收入(平均)	70.00	元	
80 營業淨收入(平均)	70.00	元	
81 營業淨收入(平均)	70.00	元	
82 營業淨收入(平均)	70.00	元	
83 營業淨收入(平均)	70.00	元	
84 營業淨收入(平均)	70.00	元	
85 營業淨收入(平均)	70.00	元	
86 營業淨收入(平均)	70.00	元	
87 營業淨收入(平均)	70.00	元	
88 營業淨收入(平均)	70.00	元	
89 營業淨收入(平均)	70.00	元	
90 營業淨收入(平均)	70.00	元	
91 營業淨收入(平均)	70.00	元	
92 營業淨收入(平均)	70.00	元	
93 營業淨收入(平均)	70.00	元	
94 營業淨收入(平均)	70.00	元	
95 營業淨收入(平均)	70.00	元	
96 營業淨收入(平均)	70.00	元	
97 營業淨收入(平均)	70.00	元	
98 營業淨收入(平均)	70.00	元	
99 營業淨收入(平均)	70.00	元	
100 營業淨收入(平均)	70.00	元	



伍、應備資料範例(2/4)



營業稅申報書

營業人銷售額與稅額申報書(401)

(一般稅額計算——專營應稅營業人使用)

所屬年月份：108年01-02月

金額單位：新臺幣元

第二聯：收執聯

註記欄	核准按月申報	
	核准合併總繳	
	總機構兼總繳	
	各單位分別申報	

統一編號	
營業人名稱	L公司
稅籍編號	
負責人姓名	

營業地址：臺 號

使用發票份數：0份

項目	區分		應稅		零稅率銷售額
	銷售額	稅額	銷售額	稅額	
三聯式發票、電子計算機發票	1	0	2	0	3 (非經海關出口應附證明文件者)
收銀機發票(三聯式)及電子發票	5	0	6	0	7
二聯式發票、收銀機發票(二聯式)	9	0	10	0	11 (經海關出口免附證明文件者)
免稅發票	13	0	14	0	15
減：退回及折讓	17	0	18	0	19
合計	21 (1)	0	22 (2)	0	23 (3)
銷售額總計 (1)+(3)	25 (7)		0 元 (內含銷售固定資產 27 0 元)		0 元

代號	項目	稅額
1.	本期(月)銷項稅額合計	(2) 101
7.	得扣除項稅額合計	(9)+(10) 107
8.	上期(月)累積留抵稅額	-108
10.	小計(7+8)	-110
11.	本期(月)應實繳稅額(1-10)	-111
12.	本期(月)申報留抵稅額(10-1)	-112
13.	得退稅額合計	(8)x5%+(10)x13
14.	本期(月)應退稅額(如 12>13 則為 13)	-114
15.	本期(月)累積留抵稅額(12-14)	-115

項目	區分		得扣除進項稅額	
	進貨及費用	固定資產	金額	稅額
統一發票扣抵聯 (包括一般稅額計算之電子計算機發票扣抵聯)	28	0	29	0
三聯式收銀機發票扣抵聯及一般稅額計算之電子發票	32	0	33	0
載有稅額之其他憑證 (包括二聯式收銀機發票)	36	0	37	0
海關代徵營業稅繳納憑證扣抵聯	78	0	79	0
減：進出、折讓及海關退還溢繳稅款	40	0	41	0
合計	44	0	45 (9)	0
進項總金額(包括不得扣除憑證及普通收據)	48	0	47 (10)	0
進口免稅貨物	73	0	0	0
購買國外勞務	74	0	0	0

保稅區營業人按進口報關程序銷售貨物至我國境內課稅區之免開立統一發票銷售額

82. 元

收件編號：
 申報日期：10
 申報次數：001次
 進銷項筆數：0筆
 法院拍賣進項資料筆數：0筆
 零稅率銷售額筆數：0筆
 營業人申報固定資產：0筆
 退稅清單筆數：0筆
 營業人購買營業用小汽車及機車進項憑證增加筆數：0筆
 已納稅額：0元
 最後異動日期：10 50:41
 製表日期：10



申辦情形	姓名	身分證統一編號	電話	登錄文(字)號
自行申報				
委任申報	會計			

說明
 一、本申報書適用專營應稅及零稅率之營業人填報。
 二、如營業人申報當期(月)之銷售額包括有免稅、特種稅額計算銷售額者，請改用(403)申報書申報。
 三、納稅者如有依納稅者權利保護法第7條第8項規定，為重要事項陳述者，請另填報「營業稅聲明事項表」並檢附相關證明文件。

免用統一發票者，請檢附免開統一發票證明





伍、應備資料範例(3/4)



勞保繳費清單之投保人數資料

保險證號： 107年 2月份 (相關計費清單自行妥善保存五年) 第 1頁

單位名稱： 月或生數人數 (不含月底當日退保者) () 人 應繳總金額： 元

適用職保人 本月身心障礙補助人數：

本月無異動被保險人計費清單 (單位應計合職業災害保險費)

投保薪資	分	項	個人應計	單位應計	計費人數	投保人數	個人身障補助金額
個人合計應繳	(勞保普通)	勞保職業	就業保險				
單位合計應繳	(勞保普通)	勞保職業	就業保險				

請同時核對計費清單資料是否正確，並於繳費期限前儘速反映不符事項，以保障被保險人權益。

本月有異動被保險人計費清單 (單位應繳合職業災害保險費)

序號	被保險人基本資料及應繳保險費異動狀況說明
1	107 ***** 個人應繳 單位應繳 投保薪資 投保薪資

個人合計應繳： (勞保普通) 勞保職業 就業保險
單位合計應繳： (勞保普通) 勞保職業 就業保險

108年2月份勞保繳費清單之投保人數資料

若公司未滿5人，請上傳就業保險資料。
若公司僅有1位負責人，請上傳公司登記表。

納稅義務人違章欠稅查復表

財政部國稅局
納稅義務人違章欠稅查復表
第 1 頁 第 1 頁

核發單位： 管理機關：

納稅義務人	統一編號 (外國稅一編號)
負責人姓名	身分證統一編號
地址	

查復日期： 年 月 日止

已核定補繳案件尚無欠繳本稅及罰鍰

已核定補繳案件尚有欠繳稅項或罰鍰 (詳如明細表)

二、欠繳稅額或罰鍰明細表：滯納金 (利息) 計算日：107年03月21日

稅目	管理代號	本稅/罰鍰	總 項	合 計	欠稅狀況	備 註
以下空白						

1.本表不適用執行查得之事實，請勾選適用
及本報明白查欠之日起算一個月內有效

說明：1.除項係包括滯納金、核定補繳利息、行政救濟加計利息、滯納利息、延付金等。
2.尚在执行救濟中之本稅及罰鍰案件，請未於繳納期限繳納，仍屬欠繳應納稅額，不宜核發無
違章欠稅證明，惟已就欠繳稅項及罰鍰提供擔保者，不在此限。
3.申請地方稅之無違章欠稅查復表，請逕向原稽徵處辦理。
4.本表不適用於清結案件，營利事業如需要清結案件之違章欠稅查復表，請另案申請。

局長 王綉忠

中華民國 107 年 03 月 21 日

國稅局及稅捐稽徵處所出具申請公司違章欠稅查復表。





蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項

經濟部中小企業處為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本處前，依法告知如下事項：

- 一、經濟部中小企業處(以下簡稱本處)因協助產業創新活動補助等目的而獲取您下列個人資料類別：姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、性別、職業、教育、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本處將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本處隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本處將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本處僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本處將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關轉表行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本處行使之下列權利：
 - (一) 查詢或請求閱覽。
 - (二) 請求製給複製本。
 - (三) 請求補充或更正。
 - (四) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五) 請求刪除。
 您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本處不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，本處得酌收行政作業費用。
- 七、若您未提供正確之個人資料，本處將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本處因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本處將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本處留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴處上述告知事項。
- 二、本人同意貴處蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

同意書人： XXXXXXXXXX 簽章

中華民國 () 年 XX 月 XX 日

參與本計畫之
1.公司負責人
2.計畫主持人
3.計畫聯絡人
4.會計
請中文正楷簽名。



陸、海選Stage1推動流程(1/4)



新秀組

計畫
報告

東區：5/13-5/17
南區：5/20-5/24
中區：5/27-5/31
北區：6/03-6/10

企業
申請

4/15-4/26

資格
確認

4/29-5/10

書面
初審

5/13-5/24

擇優
遴選

簡報
複審

6/03-6/10

計畫
核定

統一
簽約

僅通知獲獎計畫，並請
依照核定函時程辦理。

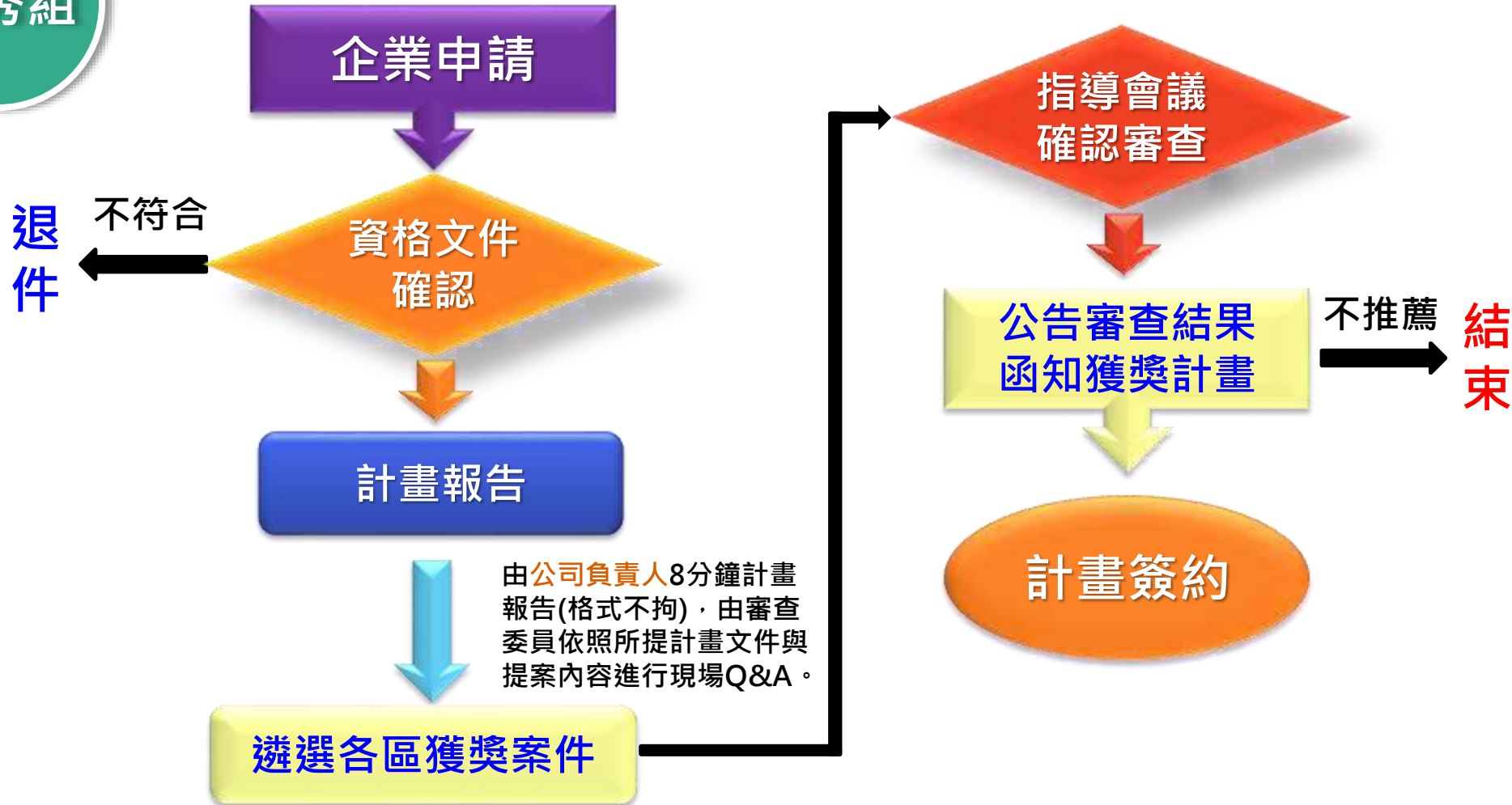
明星組

各階段作業時程，將依照
SBIR計畫官網公告為主



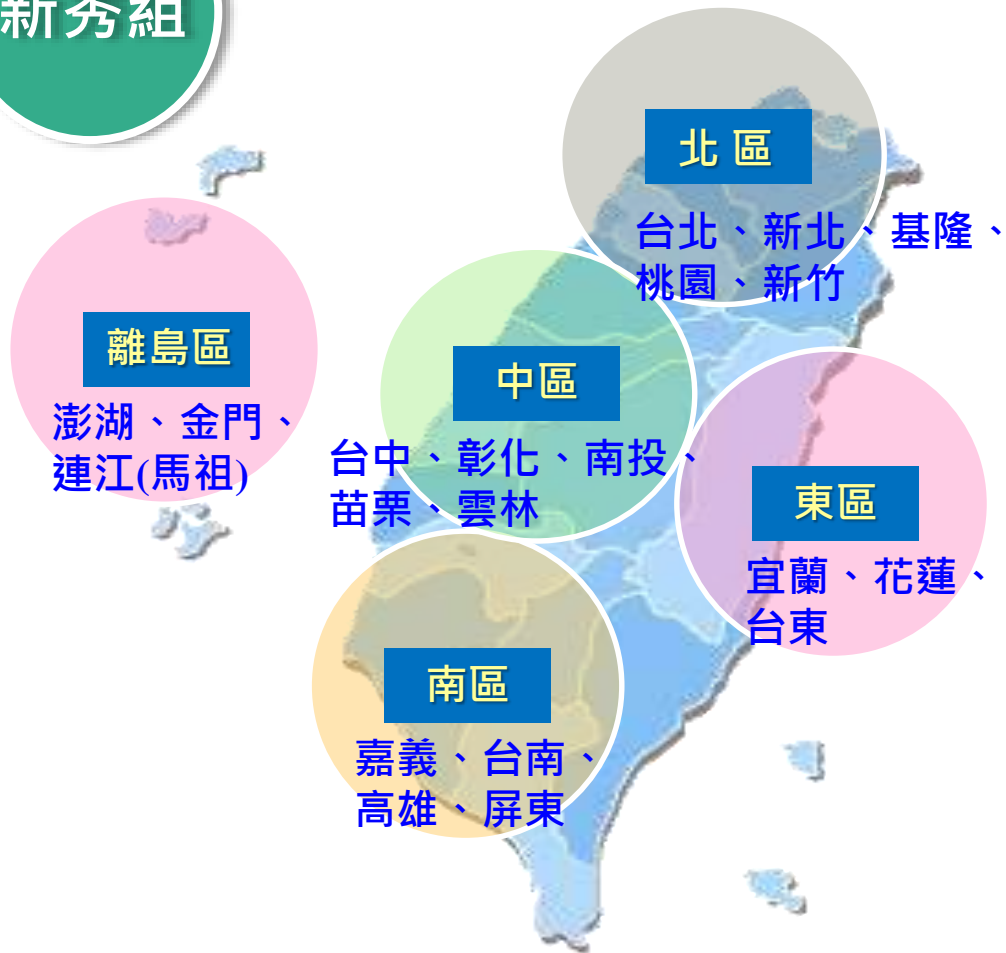


新秀組





新秀組



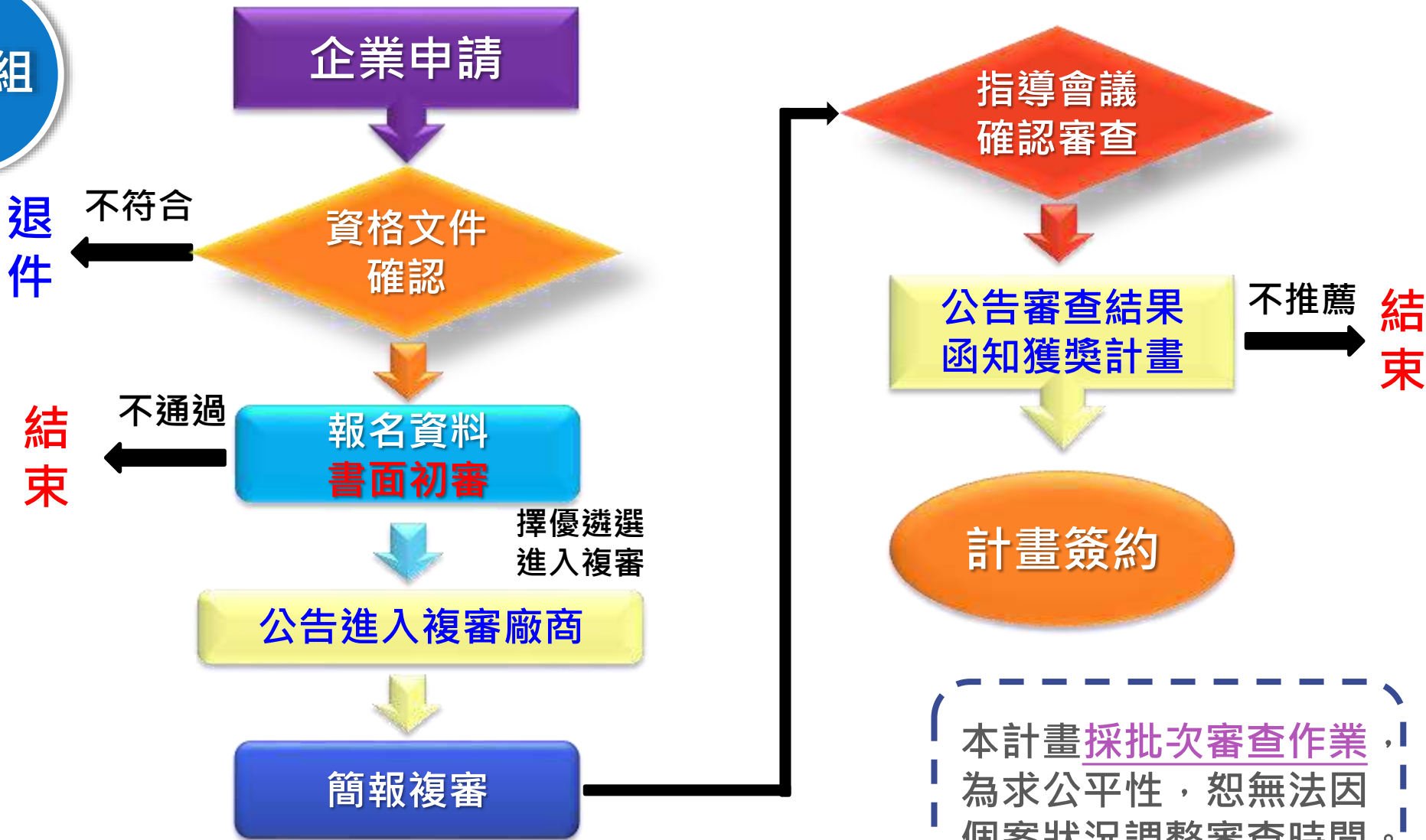
▲ 依照申請企業公司登記縣市，排定區域計畫報告時間。

區域	申請公司登記縣市別	計畫報告日期
北區	基隆市、臺北市、新北市 桃園市、新竹市、新竹縣	6/03-6/10
中區	苗栗縣、臺中市、彰化縣 南投縣、雲林縣	5/27-5/31
南區	嘉義市、嘉義縣、台南市 高雄市、屏東縣	5/20-5/24
東區及離島地區	宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣 金門縣、澎湖縣、連江縣	5/13-5/17

本計畫採批次審查作業，為求公平性，恕無法因個案狀況調整審查時間。



明星組



由公司負責人進行8分鐘簡報說明，
並由審查委員依照計畫資料與簡報
內容進行現場Q&A。

本計畫採批次審查作業，
為求公平性，恕無法因
個案狀況調整審查時間。



新秀組

針對所提計畫內容，依下列審查重點予以評分：

	計畫報告
審查重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提案內容之創意創新性 2. 實施方法 3. 團隊研發能力 4. 預期效益

明星組

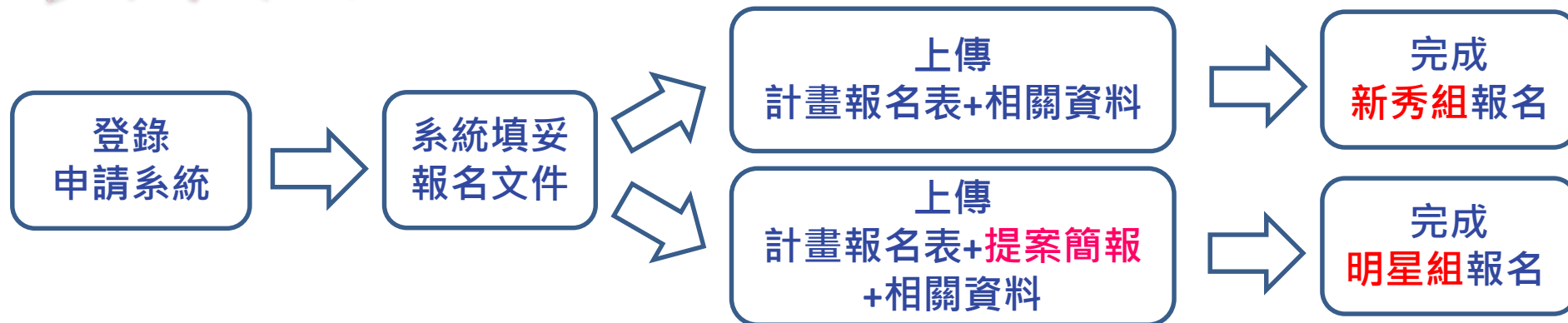
請斟酌報名表及提案簡報呈現內容，得以文字詳加敘述下列審查重點。

	書面初審	簡報複審(8分鐘)
審查重點	<ol style="list-style-type: none"> 1、解決問題之明確性 (計畫目標是否具體) 2、產品解決方案說明 (執行方式明確性) 3、市場潛力 4、核心團隊過往實績 	<ol style="list-style-type: none"> 1、計畫目標與創新性 2、實施方法及執行步驟 3、商業模式與推動策略 4、市場潛力與實績 5、團隊執行能力與關鍵技術掌握程度 6、智財分析 7、計畫預期效益 8、經費運用整體說明



全面線上申請

受理期間：自108年4月15日(一)09:00 至
108年4月26日(五)17:30止。



- 本計畫採**全面線上申請**，逾期報名或紙本寄送報名資料者不予受理。
- 避免網路繁忙造成申請失敗，請逕早於系統開放時間內完成申請作業。
- 各家廠商以**申請一案為限**。
- 請以**公司統編**登錄系統填妥報名文件，且完成**上傳資格文件及提案簡報(明星組須檢附)**。
- 點選「**送出申請**」後，系統產出**送件編號**即完成報名作業。逾期不予受理。

步驟一、請登入SBIR申請首頁，點選【帳號申請】。



2016 © 財團法人中國生產力中心版權所有，請尊重智慧財產權勿任意轉載，違者依法必究。本網站最佳瀏覽解析度為1024*768，建議使用IE 9.0或以上版本瀏覽器。

步驟二、詳讀蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書，點選【同意】。



經濟部中小企業處

SMALL BUSINESS INNOVATION RESEARCH
OFFICE OF ECONOMIC AFFAIRS

SBIR 小型企業創新研發計畫 (Small Business Innovation Research)

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

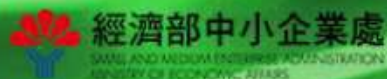
經濟部中小企業處小型企業創新研發計畫專案辦公室(以下簡稱本辦公室)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本計畫前，有義務告知下列事項，請您詳閱，謝謝！

- 一、蒐集目的：辦理活動及相關管理作業所需，以及參與本辦公室舉辦之「小型企業創新研發推廣說明會」及相關行政、會計管理作業所需。
- 二、個人資料類別：識別個人者之姓名、職業、聯絡方式(電話、E-MAIL)等。
- 三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：
 - (1) 利用期間：至蒐集目的消失為止。
 - (2) 利用地區：本辦公室僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
 - (3) 對象及方式：本辦公室業務承辦人員於蒐集之目的範圍內，以合理方式利用您的個人資料。
- 四、當事人權利：您可依個人資料保護法向本辦公室行使查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集/處理/利用及刪除您的個人資料之權利。
- 五、不提供正確個資之權益影響：若您不提供正確之個人資料予本辦公室，本辦公室將無法為您提供特定目的之相關服務。

確認送出前，請詳閱會員服務條款。如您加入會員，將視同您同意此條款。



步驟三、輸入基本資訊，登入帳號為公司統一編號，填寫後按【送出申請】，顯示帳號申請成功畫面。



SBIR 小型企業創新研發計畫 (Small Business Innovation Research)

1 帳號(統一編號): 檢查創立日期是否在申請區間裡

公司名稱:

E-mail: 請填寫您的常用信箱，並確認信箱可正常收信
日後將以此信箱聯絡，包含 重要訊息.... 等

密碼: (密碼最少12個字碼)

確認密碼:

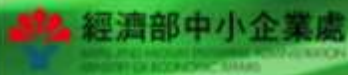
2 請再次檢核公司是否符合新創企業認定標準。

3 請注意，同E-mail不得重複申請

4

送出申請

取消



SBIR 小型企業創新研發計畫 (Small Business Innovation Research)

5

帳號申請成功!(Account Apply Sucessily)

[登入\(Login\)](#)

步驟四、重新登入，帳號為公司統編，密碼為申請時的12碼。

SBIR創業概念海選



帳號登入

統一編號：

密碼：

記住登入資訊。

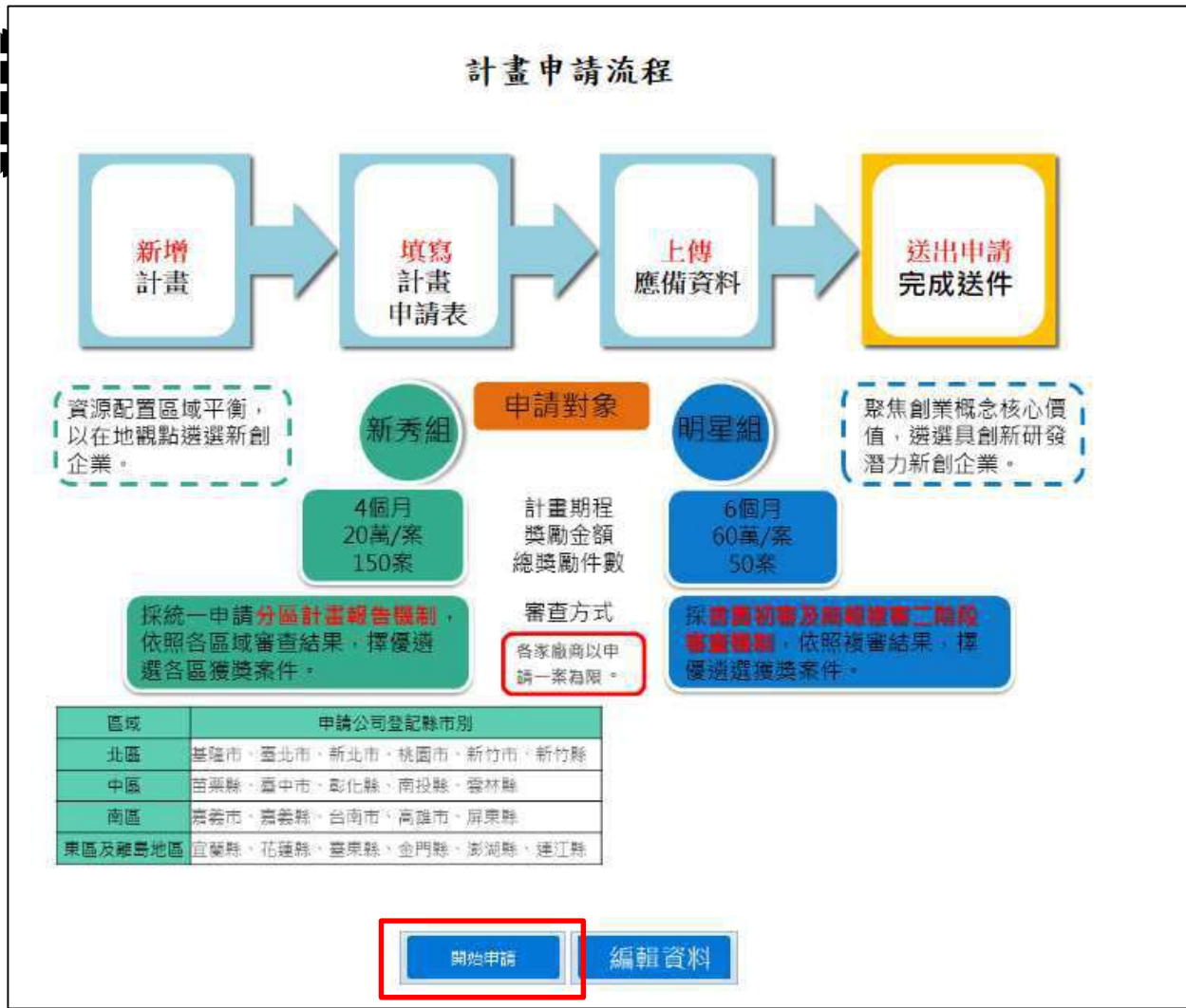
帳號申請

登入

2016 © 財團法人中國生產力中心版權所有，請尊重智慧財產權勿任意轉載，違者依法必究。本網站最佳瀏覽解析度為1024*768，建議使用IE 9.0或以上版本瀏覽器。



步驟五、登入系統後，點選【開始申請】





計畫書精選

計畫年度	計畫名稱	計畫屬性	公司名稱	申請日
目前沒有任何資料				

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

1

+ 新增

4

儲存

2

每一表格完

下一頁

步驟六、
 點選【新增】後，開始編輯計畫資料，
 並詳閱同意書及承諾書之內容並同意
 後，請記得【儲存】

紅色米字號為必填欄位

儲存 取消

計畫年度: 108

*計畫屬性: [下拉選單]

*申請對象/申請公司登記縣市別: [下拉選單] [下拉選單]

*計畫名稱: [輸入框]

同意書:

1. 申請人同意由專案辦公室轉請審查會議審查本公司提出之計畫書。

2. 申請人、共同申請人、合作研發人、均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考

3. 申請人保證未有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。

4. 申請人保證於2年內每年繳納納稅捐情事。

5. 申請人保證其計畫內容屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。

6. 申請人保證其計畫內容無科技計畫之重大違約紀錄。

3

(6) 國際創業聚落示範計畫-Startup Terrace 2018 選拔獎勵

*已詳閱上述內容

同意以上所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負相關法律責任





捌、線上申請步驟(8/18)



申請單位
得股份有限公司

申請公司基本資料

1 修改

修改

公司名稱：
創立日期：
連絡電話：
負責人：
出生年月日：
實收資本額(元)：
登記地址：
通訊地址：
主要營業項目：
產業領域別
(選擇其他，請填右邊欄位)：
是否進駐育成中心：
育成中心：
研發郵遞區號：
工廠郵遞區號：
工廠登記編號：
是否符合新創公司
(即公司設立日期於103年03月01至108年02月28日間)：

申請單位
得股份有限公司

申請公司基本資料

2 儲存 取消

*公司名稱：

*創立日期：

*連絡電話： -

*負責人：

*出生年月日：

*實收資本額(元)：

*登記地址：

*通訊地址：

*主要營業項目：

*產業領域別
(選擇其他，請填右邊欄位)：

是否進駐育成中心： 否 是

(即公司設立日期於103年03月01

步驟七、
在【申請公司基本資料】欄位點選【修改】
填寫申請公司基本資料後→點選【儲存】





捌、線上申請步驟(9/18)



1

單位計畫人員

修改

計畫主持人： _____ 聯絡電話： _____

傳真號碼： _____ 電子信箱： _____

2

單位計畫人員

儲存 **取消**

*計畫主持人：	王小明	*聯絡電話：	(xx)xxxx-xxxx
傳真號碼：	(xx)xxxx-xxxx	*電子信箱：	xx@xx.gov.tw
*計畫聯絡人：	陳志明	*聯絡電話：	(xx)xxxx-xxxx
傳真號碼：	(xx)xxxx-xxxx	*電子信箱：	xx@xx.gov.tw
*計畫專責 財務會計：	黃春嬌	*聯絡電話：	(xx)xxxx-xxxx
傳真號碼：	(xx)xxxx-xxxx	*電子信箱：	xx@xx.gov.tw

步驟八、
 在單位計畫人員欄位點選【修改】，填寫
 申請公司基本資料後→點選【儲存】



捌、線上申請步驟(10/18)



1 計畫書摘要表

修改

2 計畫書摘要表

紅色米字號為必填欄位

儲存 取消

計畫內容摘要(簡述本計畫想要解決的問題)：

*計畫內容摘要(簡述本計畫想要解決的問題)：

本計畫.....

計畫創新重點(簡述商業模式推動策略)：

*計畫創新重點(簡述商業模式推動策略)：

本計畫之創新特色為.....

計畫執行優勢：

*計畫執行優勢：

本計畫之執行優勢.....

主要關鍵核心技術：

關鍵核心技術：

本計畫之關鍵核心技術為.....

預期

1.增加產值(千元)：

3.衍生商品或服務數(項)：

5.促成投資額(千元)：

7.增加就業人數：

9.發明專利(件)：

預期效益(若無，則填0)

步驟九、
在計畫書摘要表欄位點選【修改】，
依序填寫計畫內容後→點選【儲存】





捌、線上申請步驟(11/18)



i 公司營運及財務狀況		
	年度	成立後的主要產品(若尚未成立，請填寫無)
1 修改	107	答題
修改	106	
修改	105	

i 公司營運及財務狀況		
	年度	成立後的主要產品(若尚未成立，請填寫無)
2 存	107	XXXXXXXX
修改	106	
修改	105	

步驟十、
 在公司營運及財務狀況欄位點選【修改】，分別就各年度填寫公司主要產品、營業額及研發經費後→點選【存】



捌、線上申請步驟(12/18)



1 近五年曾經參與之政府其他相關計畫

新增	政府計畫名稱	計畫主辦單位	獲輔導獎補助計畫案名稱

2

新增	政府計畫名稱	計畫主辦單位	獲輔導獎補助計畫案名稱
存	xxx計畫(範例)	xxx單位(範例)	創新法選計畫(範例)
	XX計畫(範例)		創新海選計畫(範例)

步驟十一、
 在近五年曾經參與之政府其他相關計畫欄位點選【新增】，填寫公司近五年曾參與的政府其他相關計畫名稱、計畫主辦單位、及獲輔導獎助計畫案名稱後→點選【存】





捌、線上申請步驟(13/18)



目前申請中之政府獎補助計畫

新增	申請日期	獎補助機關	計畫名稱	執行期間
目前沒有任何資料				

若目前無申請中之政府獎補助計畫，則無需填寫

目前申請中之政府獎補助計畫

新增	申請日期	獎補助機關	計畫名稱	執行期間
存	xxx/xx/xx	xxxxxx單位(範例)	創新海選計畫(範例)	107/06/0

若目前無申請中之政府獎補助計畫，則無需填寫

步驟十二、
 在目前申請中之政府獎補助計畫欄位
 點選【新增】，填寫公司目前申請政
 府獎補助計畫的申請日期、獎補助機
 關、計畫名稱、執行期間、政府補助
 款及廠商自籌款後→點選【存】





目前申請中之政府獎補助計畫

申請日期	獎補助機關	計畫名稱	執行期間
目前沒有任何資料			

若目前無申請中之政府獎補助計畫，則無需填寫

建議迴避之人員清單

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證*
目前沒有任何資料			

每一表格完成時，請記得按  儲存

上一頁

下一頁

步驟十三、
全部完成後，在頁面最下方，
點選【下一頁】



捌、線上申請步驟(15/18)



應備文件說明

應備文件說明：應備文件說明

應備資料(請參考左方應備文件說明)

修改

匯出計畫申請表

送出申請

應備文件需要蓋上大小章，沒有大

公司登記表或商業登記抄本：

工廠登記核准函(無工廠免繳)：

應備文件說明

應備文件說明：應備文件說明

應備資料(請參考左方應備文件說明)

紅色米字號為必填欄位

上傳檔案為單一上傳的檔案，容量限制為25MB

儲存

取消

*公司登記表或商業登記抄本：

上傳

工廠登記核准函(無工廠免繳)：

上傳

*年度損益及稅額計算表(106年)：

上傳

*營業稅申報書(108年1~2月份)：

上傳

*勞保繳費清單(108年2月後)：

上傳

*納稅義務人違章欠稅查復表_國稅局(108年4月份)：

上傳

*納稅義務人違章欠稅查復表_地方稅(108年4月份)：

上傳

廠商進駐育成中心或
開放實驗室之證明(未進駐者可免繳)：

上傳

*個資同意書：

上傳

提案簡報(限明星組，上限25MB,PDF格式)：

上傳

其他證明文件：

上傳

若針對應備文件有任何
疑問，可點選
【應備文件說明】查看

步驟十四、
在應備資料點選【修改】後，分別上
傳應備資料對應欄位，點選【上傳】





捌、線上申請步驟(16/18)



上載檔案

應備資料(請參考左方應備文件說明)

紅色米字號為必填欄位

上傳檔案為單一上傳的檔案，容量限制為25MB

*公司登記表或商業登記抄本：	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	上傳
工廠登記核准函(無工廠免繳)：		上傳
*年度損益及稅額計算表(106年)：	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	上傳
*營業稅申報書(108年1~2月份)：	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	上傳
*勞保繳費清單(108年2月後)：	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	上傳
納稅義務人違章欠稅查復表_國稅局(108年4月份)：	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	上傳
納稅義務人違章欠稅查復表_地方稅(108年4月份)：	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	上傳
廠商進駐育成中心或 開放實驗室之證明(未進駐者可免繳)：		上傳
*個資同意書：	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	上傳

步驟十五、
 在上載檔案點選【選擇檔案】，選完
 欲上傳之檔案後→點選【開始上載】，
 依序完成後，在點選【儲存】





點選【送出申請】，請留存計畫申請收執聯

108年度SBIR創業概念海選計畫
計畫申請收執聯

系統已收到 [REDACTED] 計畫申請，

申請組別：新秀組

區域：基隆市 北區

計畫屬性：技術創新突破類

計畫名稱：[REDACTED]

送出時間：108年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日 17時10分

計畫編號：1S1080007

須於開放收件時間內完成
送件，送件時間若晚於
108年04月26日下午5:30，
則將以「**退件**」處理。

- ◇ 本聯為證明公司已完成線上申請作業，請妥善保存。
- ◇ SBIR計畫辦公室將於4/29開始進行資格文件確認作業，請耐心等待。



完成送件後，您亦可隨時登入網站確認上傳文件以及下載收執聯。

應備資料

匯出計畫申請表
下載收執聯

1. 若未使用工商憑證驗證通過，則應備文件需要蓋上大小章，沒有大小章視同無效之文件
 2. 請確定資料是否正確，送出申請之後，是無法做任何的修改或抽換

提案簡報：	提案簡報	
工廠登記核准函(無工廠免繳)：		105年之 「年度損益及稅額計算表」：
107年03~04月份 「營業稅申報書」：	營業稅申報書	107年4月之 「勞保繳費清單之投保人數」：
最近一期之 「納稅義務人違章欠稅查復表」_國稅局：	納稅義務人違章欠稅查復表_國稅局	廠商進駐育成中心或 開放實驗室之證明(未進駐者可免繳)：
其他證明文件：		



撤案功能

送出申請後，在系統開放受理期間，廠商皆可辦理撤案申請，撤案後資料將全數刪除不予追回。

1

2

3

紅色米字號為必填欄位

取消 送出撤案申請

公司名稱：長頸鹿工作室

PlanName：test

* 撤案原因：

請注意!! 若需再次申請，須於系統開放受理期間內完成。



瀏覽功能

若107年度已有申請紀錄者，登入系統後，可於首頁查看去年度申請內容。

海選線上申請 >

我的帳號 我要撤案 **107年度申請資料**



资源配置區域平衡·以在地觀點
遴選新創企業

新

海選線上申請 > 107年度申請資料 >

我的帳號 我要撤案 107年度申請資料

申請清單

計畫年度	計畫屬性	公司名稱	計畫名稱
107	服務開發應用類		手 計畫

申請資料

公司名稱：	統一編號：	5
創立日期：	計畫年度：	107
計畫名稱：	計畫屬性：	服務開發應用類
計畫主持人：	計畫主持人電話：	(0) (0) (0) (0) (0) (0)
計畫主持人行動電話：	計畫主持人傳真：	0
計畫主持人Email：	計畫聯絡人電話：	(0) (0) (0) (0) (0) (0)
計畫聯絡人：	計畫聯絡人電話：	(0) (0) (0) (0) (0) (0)
計畫聯絡人行動電話：	計畫聯絡人傳真：	0
計畫聯絡人Email：	計畫會計電話：	(0) (0) (0) (0) (0) (0)
計畫會計：	計畫會計電話：	(0) (0) (0) (0) (0) (0)
計畫會計行動電話：	計畫會計傳真：	0
計畫會計Email：		
是否進駐育成中心：	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
育成中心：		開放實驗室

請注意!! 僅有107年度曾申請者才得予查看



Q&A時間

